

# MANUAL PROSEDUR PENYUSUNAN KURIKULUM (MP-GKM-ARS-FT-019)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007  
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011  
Status Revisi : 01  
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU  
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU  
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.  
Dekan FT-USU



quality means  
*firmitas, utilitas and venustas*



**GUGUS KENDALI MUTU**

Departemen Arsitektur  
Fakultas Teknik  
Universitas Sumatera Utara  
November 2011





PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	2
Catatan Perubahan	3
1. Tujuan	4
2. Ruang Lingkup	4
3. Definisi	4
4. Referensi	6
5. Ketentuan Umum	6
6. Tujuan Kegiatan	7
7. Persyaratan	7
8. Tata Cara Pelaksanaan	7
Lampiran	9
Penyusun	12



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 1 dari 12

PENGESAHAN  
PROSEDUR KURIKULUM

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 2 dari 12

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1	Laboratorium Perancangan	<u>Hajar Suwanto, ST.MT.</u> Ka. Laboratorium		
2	Laboratorium Lingkungan	<u>Salmina Waty Ginting, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
3	Laboratorium Kota dan Perumahan	<u>Wahyuni Zahra, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
4	Laboratorium Teori dan Kritik Arsitektur	<u>Devin Devriza, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
5	Laboratorium Struktur & Konstruksi	<u>Ir. Novrial, M.Eng.</u> Ka. Laboratorium		
6	Dosen di Lingkungan Departemen Arsitektur	Prof. Ir.M. Nawawiy Loebis, M.Phil.Phd. Ir. Rudolf Sitorus, MLA. Ir. Morida Siagian, MURP. Ir. Nurlisa Ginting, MSc. Ir. Nelson M. Siahaan, Dipl. TP. M.Arch. Ir. Bauni Hamid, M. Des. Dr. Ir. Dwira N. Aulia, MSc. Ir. Sri Gunana Sembiring, MT. Ir. Samsul Bahri, MT. M. Dolok Lubis, ST. MSc. Isnen Fitri, ST.M.Eng. Ir. Dwi Lindarto H, MT. Achmad Delianur Nasution, ST.MT. Firman Eddy, ST.MT. Andalucia, ST.M.Sc. Benny O. Y. Marpaung, ST.MT.Ph.d. Wahyu Utami, ST.MT. Yulesta Putra, ST. MSc. Wahyu Abdillah, ST. R. Lisa Suryani, ST.MT. Amy Marisa, ST. MSc.		



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 3 dari 12

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR KURIKULUM

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 4 dari 12

### 1. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman bagi penyelenggara akademik di Departemen Arsitektur dalam melakukan pengembangan kurikulum.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur pengembangan kurikulum mempunyai ruang lingkup:

- a. Evaluasi kurikulum yang sedang berjalan.
- b. Penyusunan kurikulum oleh Departemen beserta tim yang dibentuk Departemen dan disahkan oleh Fakultas.

### 3. Definisi

- a. Kurikulum : Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pembelajaran, serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di Perguruan Tinggi. (Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, Pasal 1 butir 6).
- b. Kurikulum Inti : Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional yang terdiri atas, kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah yang mencirikan tujuan pendidikan dalam bentuk penci ilmu pengetahuan dan keterampilan, keahlian berkarya, sikap berperilaku dalam berkarya, dan cara berkehidupan bermasyarakat sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penyelesaian suatu program studi.
- c. Kurikulum Institusional : Sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian kurikulum pendidikan tinggi yang terdiri atas tambahan dari kelompok ilmu dalam kurikulum inti dan disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan, serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.
- d. Kompetensi : Seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu. (Surat Keputusan Mendiknas No. 45/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Pasal 21)



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 5 dari 12

- e. Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) : Kurikulum yang disusun berdasarkan elemen-elemen kompetensi yang dapat menghantarkan peserta didik untuk mencapai kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lain sebagai *a method of inquiry* yang diharapkan.
- f. Kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK) : Kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri, serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
- g. Kelompok mata kuliah keilmuan dan keterampilan (MKK) : Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
- h. Kelompok mata kuliah keahlian berkarya (MKB) : Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- i. Kelompok mata kuliah perilaku berkarya (MPB) : Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- j. Kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) : Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- k. Silabus : Pokok bahasan (outline) dari kegiatan perkuliahan untuk setiap mata kuliah dengan mencantumkan sumber-sumber buku yang merupakan buku wajib sebagai dasar pegangan dosen yang terlibat atas mata kuliah tersebut, dan maupun bagi mahasiswa. Fungsi dari Silabus adalah untuk meng-komunikasikan kepada mahasiswa tentang penjelasan matakuliah, mengapa mata kuliah tersebut diajarkan, arah dan tujuan dari perkuliahannya, dan apa yang diperlukan oleh mahasiswa tersebut dalam menyelesaikan perkuliahan.
- l. Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP) : Rumusan tujuan dan pokok-pokok isi mata kuliah yang bersifat dinamis dan di dalamnya tertulis komponen tujuan instruksional umum (TIU), Tujuan Instruksional Khusus (TIK), topic (pokok bahasan), subpokok Bahasan, Estimasi waktu yang dibutuhkan pengajar dalam mengajarkan materi perkuliahan yang relevan



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 6 dari 12

dengan setiap subpokok bahasan, sumber kepustakaan.

- m. Satuan Acara : Program pengajaran yang meliputi satu atau beberapa pokok Perkuliahan (SAP) bahasan untuk diajarkan selama satu kali atau beberapa kali pertemuan.

#### 4. Referensi

- a. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- b. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- c. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Surat Keputusan Mendiknas No. 45/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
- e. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara, No. 1178/H5.1.R/SK/KRK/2008 tentang Kebijakan Akademik Universitas Sumatera Utara
- f. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- g. Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Universitas Sumatera Utara, Unit Pengembangan Pendidikan USU, Januari 2006.
- h. Peraturan Akademik Fakultas Teknik
- i. Manual Mutu SMM USU 2005.
- j. Manual Mutu FT USU 2007.
- k. Materi Workshop, *Teaching Improvement Workshop (TIW)*, Bandung Feb – Maret 2000.

#### 5. Ketentuan Umum

- a. Kurikulum disusun oleh Departemen (Arsitektur) beserta tim yang ditunjuk dari kalangan dosen .
- b. Penyusunan Kurikulum mengacu pada Standar Nasional Pendidikan yang berlaku (Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum saat ini mengacu pada Pasal 9, PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.)
- c. Penyusunan kurikulum berpedoman pada Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1178/H5.1.R/SK/KRK/2008 tentang Kebijakan Akademik Universitas Sumatera Utara, Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1):
  - Kurikulum yang dikembangkan dan diterapkan adalah Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), proses pembelajaran dilakukan melalui proses berbagi/sharing, proses internalisasi, dan proses mekanisme balikan.
  - Kurikulum terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional yang didalamnya terdapat lima kelompok mata kuliah yaitu kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK), kelompok mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK), kelompok mata kuliah Keahlian



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 7 dari 12

Berkarya (MKB), kelompok mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB), kelompok mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- Beban Kredit dan komponen kurikulum untuk program sarjana sekurang-kurangnya 144 SKS dan sebanyak-banyaknya 148 SKS dengan lama masa studi 8 semester maksimum 12 semester

## 6. Tujuan Kegiatan

Pengembangan kurikulum dilakukan untuk:

- Merespon perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Merespon perubahan sosial di luar sistem pendidikan.
- Memenuhi kebutuhan mahasiswa.
- Merespon adanya perubahan-perubahan (kemajuan-kemajuan) dalam sistem pendidikan.

## 7. Persyaratan

- a. Pengembangan kurikulum dilakukan jika kurikulum yang berlaku saat itu telah diterapkan minimal selama satu tahun akademik sehingga dapat menjadi bahan evaluasi.
- b. Kurikulum dinyatakan berlaku setelah ditetapkan dengan SK Rektor atas usul Dekan..

## 8. Tata Cara Pelaksanaan

Pengembangan kurikulum merupakan pengembangan model Grayson (1978) dan buku Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Universitas Sumatera Utara, yang dikeluarkan oleh Unit Pengembangan Pendidikan USU, Januari 2006 dengan tahapan sebagai berikut:

- Tahap I : Pemyataan masalah
- Tahap II : Penyusunan Struktur Kurikulum
- Tahap III : Implementasi dan Evaluasi Kurikulum



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 8 dari 12

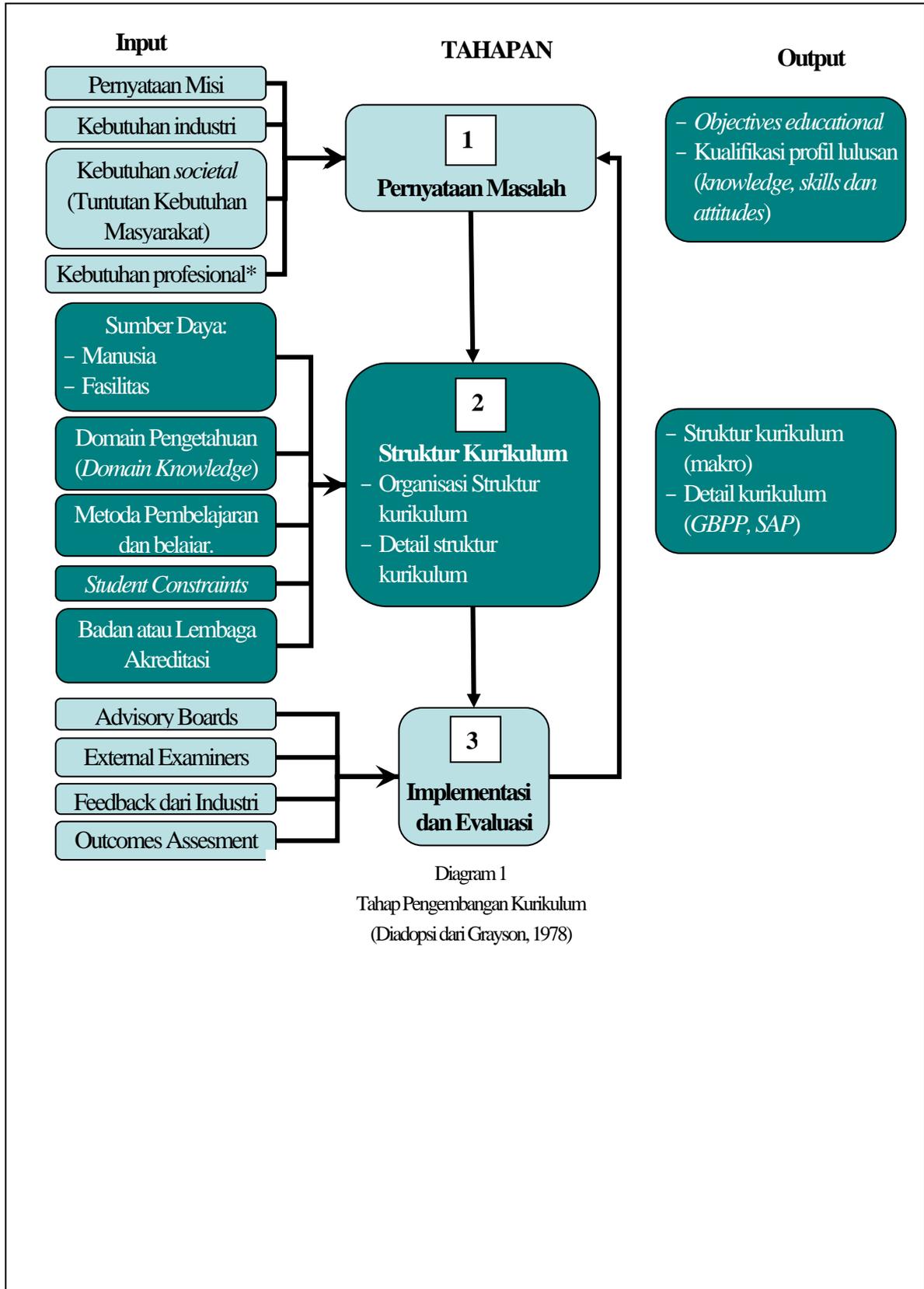


Diagram 1  
Tahap Pengembangan Kurikulum  
(Diadopsi dari Grayson, 1978)



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 9 dari 12

**LAMPIRAN**

**Form 1**

**SILLABUS**

Nama Mata Kuliah : .....

Kode Mata Kuliah : .....

Semester : .....

Jenjang : .....

Dosen : .....

Pokok Bahasan : .....

.....

.....

.....

TIU : .....

.....

TIK : .....

Alokasi : 14 kali pertemuan

Sumber : .....

.....

.....

.....



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 10 dari 12

Form 2

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN

JUDUL MATAKULIAH : \_\_\_\_\_

NOMOR KODE/SKS : \_\_\_\_\_

DESKRIPSI SINGKAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Kriteria Penilaian	Sumber Kepustakaan
1	2	3	4	5	6	7



PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 11 dari 12

Form 3

SATUAN ACARA PENGAJARAN

- Mata Kuliah : \_\_\_\_\_  
Kode Mata Kuliah/SKS : \_\_\_\_\_  
Waktu dan Tempat Pertemuan : \_\_\_\_\_ jam/menit  
Pertemuan : \_\_\_\_\_  
A. Tujuan  
    1. TIU : \_\_\_\_\_  
    2. TIK : \_\_\_\_\_  
B. Pokok Bahasan : \_\_\_\_\_  
C. Sub Pokok Bahasan : \_\_\_\_\_  
D. Kegiatan Relajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan			
Penyajian			
Penutup			

E. Evaluasi

F. Referensi



GUGUS KENDALI MUTU  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR  
PENGEMBANGAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-019  
Edisi : 02  
Revisi : 1  
Berlaku efektif : November 2011  
Halaman : 12 dari 12

**Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU**

Ir . N. Vinky Rahman, MT.  
Imam Faisal Pane, ST. MT.  
Ir . Basaria Talarosha, MT.

Ketua  
Sekretaris  
Anggota



## **GUGUS KENDALI MUTU**

Departemen Arsitektur  
Fakultas Teknik  
Universitas Sumatera Utara  
September 2011