

MANUAL PROSEDUR IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN MUTU DEP. ARSITEKTUR (MP-GKM-ARS-FT-001)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011
Status Revisi : 01
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.
Dekan FT-USU



quality means
firmitas, utilitas and venustas



GUGUS KENDALI MUTU
Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
November 2011



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
**IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR**

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	2
Catatan Perubahan	3
1. Tujuan	4
2. Ruang Lingkup	4
3. Definisi	4
4. Referensi	4
5. Ketentuan Umum	5
6. Tujuan Kegiatan	5
7. Persyaratan	6
8. Tata Cara Pelaksanaan	8
Penyusun	10



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 1 dari 10

PENGESAHAN

PROSEDUR IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FT. USU

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 2 dari 10

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1	Laboratorium Perancangan	<u>Hajar Suwanto, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
2	Laboratorium Lingkungan	<u>Salmina Waty Ginting, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
3	Laboratorium Kota dan Perumahan	<u>Wahyuni Zahra, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
4	Laboratorium Teori dan Kritik Arsitektur	<u>Devin Devriza, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
5	Laboratorium Struktur & Konstruksi	<u>Ir. Novrial, M.Eng.</u> Ka. Laboratorium		
6	Dosen di Lingkungan Departemen Arsitektur	Prof. Ir.M. Nawawiy Loebis, M.Phil.Phd. Ir. Rudolf Sitorus, MLA. Ir. Morida Siagian, MURP. Ir. Nurlisa Ginting, MSc. Ir. Nelson M. Siahaan, Dipl. TP. M.Arch. Ir. Bauni Hamid, M. Des. Dr. Ir. Dwira N. Aulia, MSc. Ir. Sri Gunana Sembiring, MT. Ir. Samsul Bahri, MT. M. Dolok Lubis, ST. MSc. Isnen Fitri, ST.M.Eng. Ir. Dwi Lindarto H, MT. Achmad Delianur Nasution, ST.MT. Firman Eddy, ST.MT. Andalucia, ST.MSc. Benny O. Y. Marpaung, ST.MT.Ph.d. Wahyu Utami, ST.MT. Yulesta Putra, ST. MSc. Wahyu Abdillah, ST. R. Lisa Suryani, ST.MT. Amy Marisa, ST. MSc.		
7	Administrasi Umum	Kepala/Staff		
8	Administrasi Akademik	Kepala/Staff		
9	Administrasi Kemahasiswaan	Kepala/Staff		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 3 dari 10

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR IMPLEMENTASI SISTEM
MANAJEMEN MUTU DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FT. USU

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 4 dari 10

1. Tujuan

Manual Prosedur Implementasi Sistem Manajemen Mutu Departemen Arsitektur disiapkan sebagai acuan dan pegangan bagi seluruh pihak di lingkungan Departemen Arsitektur USU tentang tatacara pelaksanaan/implementasi Sistem Manajemen Mutu USU di Departemen Arsitektur.

2. Ruang Lingkup Penerapan

Ruang lingkup penerapan Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu ini berlaku di lingkungan Departemen Arsitektur meliputi bagian Operasional Akademik, Administrasi Umum dan Akademik, serta Perpustakaan.

3. Definisi

Mutu

Kesesuaian dengan standar (Crosby, 1986), kesesuaian dengan harapan stake holder (Green, 1994), atau pemenuhan janji yang telah diberikan.

Sistem Manajemen Mutu USU

Kerangka dasar yang digunakan oleh Universitas Sumatera Utara dalam menerapkan Sistem Manajemen Mutu perguruan tinggi..

Sistem Manajemen Mutu Departemen Arsitektur

Kerangka dasar yang digunakan oleh Departemen Arsitektur USU dalam menerapkan Sistem Manajemen Mutu

Manual Prosedur (MP)

Manual yang dipakai untuk memandu proses/tahapan pelaksanaan suatu kegiatan (siapa yang melaksanakan kegiatan dan apa yang dikerjakan, kapan (bilamana) dan dimana kegiatan tersebut dilaksanakan.

Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu Departemen Arsitektur

Uraian dari isi Manual Mutu (MM) Departemen Arsitektur menjadi kegiatan-kegiatan operasional .

4. Referensi

- Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- Manual Mutu SMM USU 2005.
- Manual Mutu FT USU 2008.



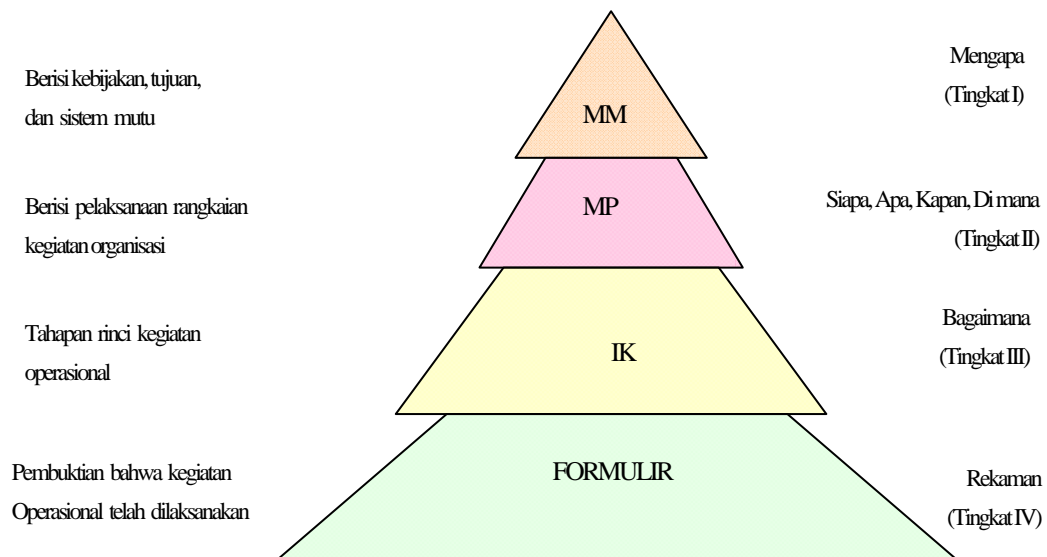
PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 5 dari 10

5. Ketentuan Umum

Buku Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu Departemen Arsitektur USU yang selanjutnya disebut Manual Prosedur (MP), merupakan dokumen tingkat II (Gambar 1), merupakan uraian isi Manual Mutu (MM) Departemen Arsitektur menjadi kegiatan-kegiatan operasional yang terkait dengan proses akademik di Departemen Arsitektur USU, antara lain:

- Implementasi SMM Departemen Arsitektur USU
- Pendataan Mahasiswa Baru
- Perwalian
- Perkuliahan
- Ujian
- Kartu Hasil Studi dan Transkrip
- Skripsi
- Yudisium
- Pendataan Alumni
- Kurikulum
- Survei Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, orang tua mahasiswa, industri, Pemda, dll)
- Administrasi Tata Usaha



Gambar 1. Hirarki Dokumen Sistem Mutu Universitas Sumatera Utara

6. Tujuan Kegiatan

- Membantu pencapaian Visi dan Misi Departemen Arsitektur, sesuai dengan Visi dan Misi USU.
- Menjamin kepatuhan seluruh perangkat kelembagaan khususnya di Departemen Arsitektur dalam penjaminan mutu pendidikan, penelitian, dan pelayanan pada masyarakat.



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 6 dari 10

- Menjamin kepastian bahwa lulusan Departemen Arsitektur, FT. USU memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- Menjamin kepastian bahwa setiap mahasiswa mendapat pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi bidang Arsitektur.
- Menjamin relevansi antara program pendidikan dan tuntutan / kebutuhan *stakeholders*.
- Memfasilitasi dan mengkoordinasikan sistem mutu di Departemen Arsitektur secara berkelanjutan.

7. Persyaratan

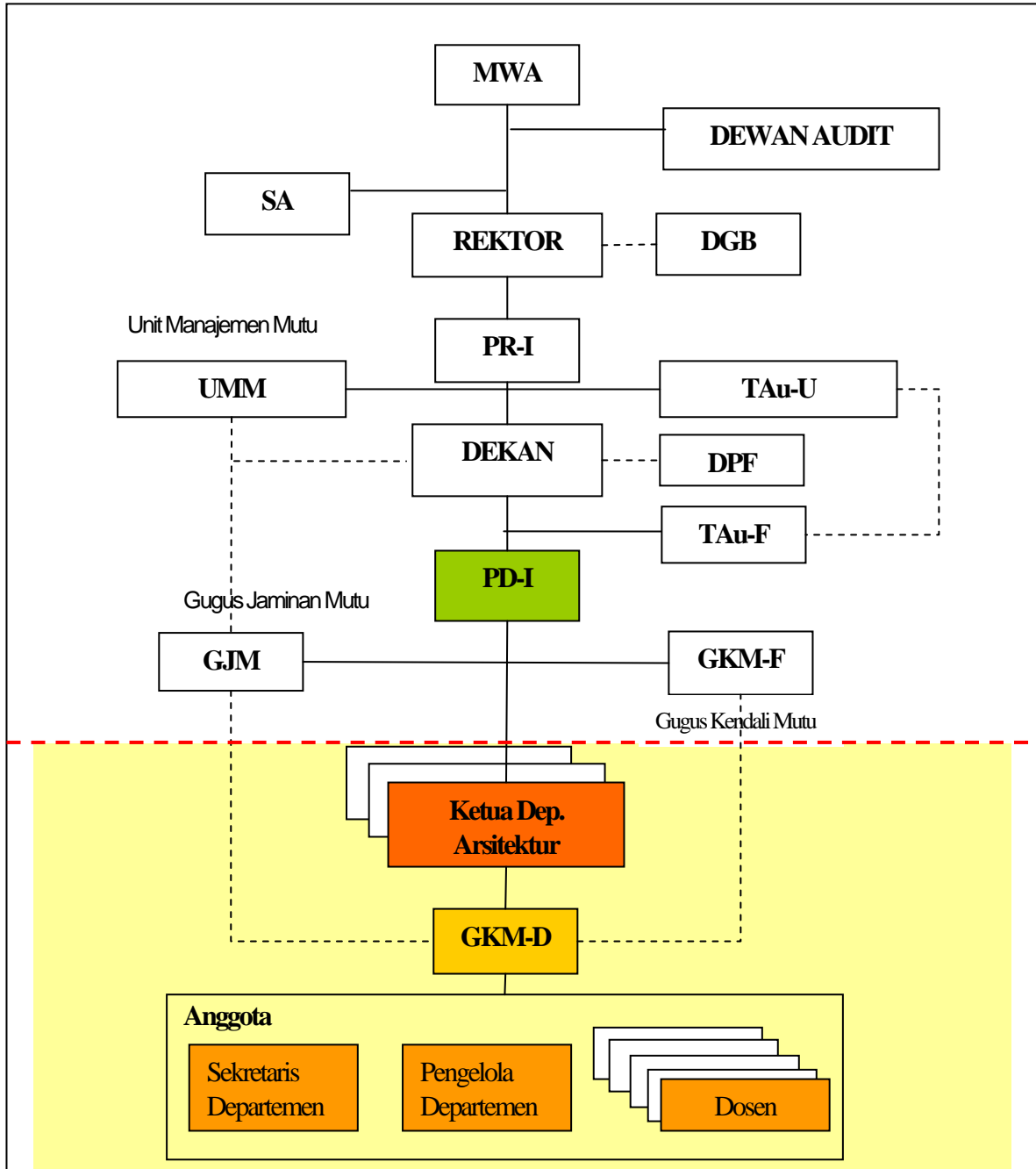
Untuk dapat mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu USU, Departemen Arsitektur melakukan koordinasi secara langsung (*embedded*) dalam struktur organisasi yang ada, dibantu oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) Fakultas Teknik USU. Organisasi manajemen mutu di Departemen Arsitektur mengacu pada Organisasi Manajemen Mutu USU yang disesuaikan dengan Struktur Organisasi USU dan telah disahkan oleh MWA USU. Secara skematik Organisasi Manajemen Mutu Departemen Arsitektur USU diperlihatkan pada Gambar 2.



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 7 dari 10



Gambar 2. Organisasi SMM USU pada Level Departemen



PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 8 dari 10

8. Tata Cara Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan organisasi di Departemen Arsitektur, FT. USU seperti yang diperlihatkan pada Gambar 3 secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

Ketua Departemen bertanggung jawab atas tersusunnya:

- Spesifikasi Departemen (**SD**);
- Buku Manual Prosedur (**MP**), dan
- Instruksi Kerja (**IK**) yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur Tingkat Fakultas.

Ketua Departemen bertanggung jawab atas terlaksananya:

- proses pembelajaran yang bermutu sesuai dengan **SD**, **MP**, **IK**;
- evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran;
- evaluasi hasil proses pembelajaran;
- penyempurnaan **SD**, **MP**, dan **IK** secara berkelanjutan.

Dalam melaksanakan tanggung jawab tersebut Ketua Departemen dibantu oleh Gugus Kendali Mutu Departemen (**GKM-D**).

GKM-D dibentuk pada tingkat departemen dan beranggotakan:

- pengelola departemen, sekretaris departemen;
- dosen

GKM-D bertugas untuk:

- menyusun laporan hasil evaluasi proses pembelajaran;
- melakukan evaluasi proses pembelajaran semester.

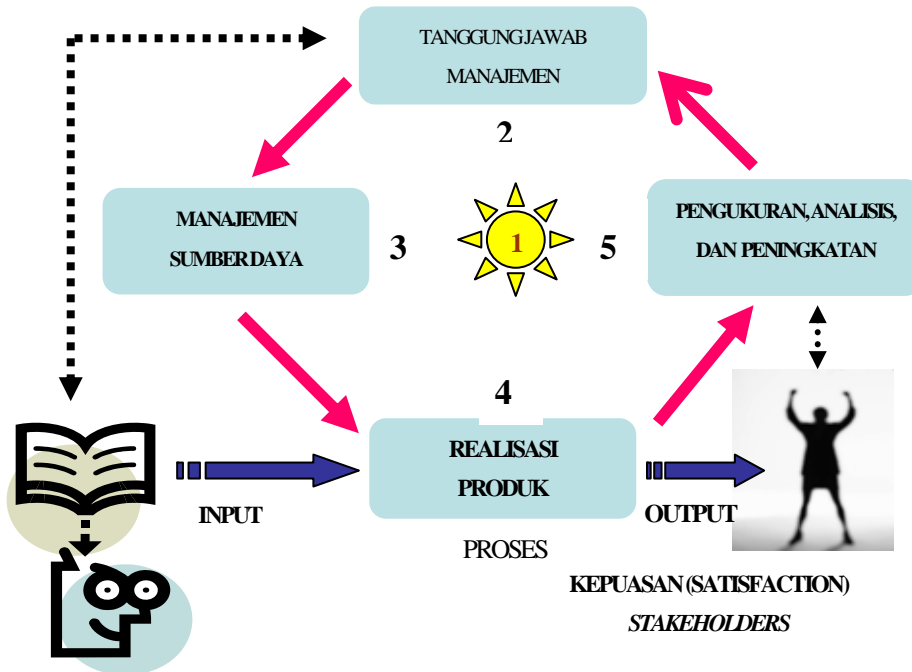
GKM-D mengadakan rapat minimal sekali dalam satu semester (di akhir semester).

Laporan evaluasi dikirim oleh Ketua Departemen kepada Dekan untuk dibahas dalam **GKM-F**.



PROSEDUR
 IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
 MUTU DEP. ARSITEKTUR

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
 Edisi : 02
 Revisi : 1
 Berlaku efektif : November 2011
 Halaman : 9 dari 10



KEBUTUHAN (REQUIREMENTS) STAKEHOLDERS

Gambar 3. Model Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001-2000)

Menggunakan model ini, *stakeholders* memainkan peran berarti dalam menetapkan kebutuhan/persyaratan sebagai masukan. Untuk sebuah perguruan tinggi Badan Hukum Milik Negara seperti USU, yang termasuk dalam *stakeholders*, antara lain: mahasiswa, orang tua mahasiswa, industri, instansi pemerintah/swasta, pemerintah daerah, DIKTI (Depdiknas), perguruan tinggi negeri/swasta, dll. Pemantauan kepuasan menghendaki penilaian informasi berkaitan dengan persepsi *stakeholders* tentang apakah organisasi/institusi telah memenuhi persyaratan *stakeholders*, atau belum.

Kegiatan Akademik

Karena implementasi SMM USU menerapkan prinsip berjenjang maka, pada tingkat Departemen, Departemen Arsitektur menyusun dokumen seperti diperlihatkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1. Tanggung jawab dan Wewenang Sistem Penjaminan Mutu Tingkat Departemen

Tkt	Dokumen yang dihasilkan	Satuan Kerja	Pen. Jawab Pelak. Sistem Penjaminan Mutu Akademik	Penanggung Jawab Sistem audit Mutu Akademik Internal
Dep.	<ul style="list-style-type: none"> Kompetensi Lulusan Spesifikasi Program Studi Manual Prosedur Instruksi Kerja 	Gugus Kendali Mutu Departemen (GKM-D)	Sekretaris Departemen	N/A



**GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN
MUTU DEP. ARSITEKTUR**

**No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-001
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 10 dari 10**

Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU

Ir . N. Vinky Rahman, MT.

Imam Faisal Pane, ST. MT.

Ir . Basaria Talarosha, MT.

Ketua

Sekretaris

Anggota



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
September 2011