

MANUAL PROSEDUR PERKULIAHAN (MP-GKM-ARS-FT-013)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011
Status Revisi : 01
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.
Dekan FT-USU



quality means
firmitas, utilitas and venustas



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
November 2011



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	2
Catatan Perubahan	3
1. Tujuan	4
2. Ruang Lingkup	4
3. Definisi	4
4. Referensi	5
5. Ketentuan Umum	5
6. Tujuan Kegiatan	5
7. Persyaratan	6
8. Tata Cara Pelaksanaan	6
Lampiran	6
Penyusun	16



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 1 dari 16

PENGESAHAN
PROSEDUR PERKULIAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 2 dari 16

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1	Laboratorium Perancangan	<u>Hajar Suwanto, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
2	Laboratorium Lingkungan	<u>Salmina Waty Ginting, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
3	Laboratorium Kota dan Perumahan	<u>Wahyuni Zahra, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
4	Laboratorium Teori dan Kritik Arsitektur	<u>Devin Devriza, ST. MT.</u> Ka. Laboratorium		
5	Laboratorium Struktur & Konstruksi	<u>Ir. Novrial, M.Eng.</u> Ka. Laboratorium		
6	Dosen di Lingkungan Departemen Arsitektur	Prof. Ir.M. Nawawiy Loebis, M.Phil.Ph.d.		
		Ir. Rudolf Sitorus, MLA.		
		Ir. Morida Siagian, MURP.		
		Ir. Nurlisa Ginting, MSc.		
		Ir. Nelson M. Siahaan, Dipl. TP. M.Arch.		
		Ir. Bauni Hamid, M. Des.		
		Dr. Ir. Dwira N. Aulia, MSc.		
		Ir. Sri Gunana Sembiring, MT.		
		Ir. Samsul Bahri, MT.		
		M. Dolok Lubis, ST. MSc.		
		Isnen Fitri, ST.M.Eng.		
		Ir. Dwi Lindarto H, MT.		
		Achmad Delianur Nasution, ST.MT.		
		Firman Eddy, ST.MT.		
		Andalucia, ST.M.Sc.		
		Benny O. Y. Marpaung, ST.MT.Ph.d.		
		Wahyu Utami, ST.MT.		
Yulesta Putra, ST. MSc.				
Wahyu Abdillah, ST.				
R. Lisa Suryani, ST.MT.				
Amy Marisa, ST. MSc.				
7	Administrasi Umum	Kepala/Staff		
8	Administrasi Akademik	Kepala/Staff		
9	Administrasi Mahasiswa	Kepala/Staff		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 3 dari 16

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR PERKULIAHAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 4 dari 16

1. Tujuan

Sebagai pedoman bagi setiap dosen dan penyelenggara akademik di lingkungan Departemen Arsitektur, dalam pelaksanaan perkuliahan.

2. Ruang Lingkup

Kegiatan mencakup persiapan yang dilakukan oleh Departemen Arsitektur, bagian Akademik dosen pengampu/pengasuh perkuliahan, dalam pelaksanaan perkuliahan sampai dengan persiapan ujian.

3. Definisi

- a. Dosen : Tenaga pendidik pada universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar
- b. Semester : Satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian
- c. Satuan Kredit Semester (SKS) : Takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2-3 jam praktikum, atau 4-5 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.
- d. Kartu Rencana Studi (KRS) : Kartu ataupun formulir yang memuat rencana perkuliahan yang dilakukan seorang mahasiswa pada semester berjalan.
- e. Kartu Hasil Studi (KHS) : Kartu ataupun lembaran yang memuat hasil (nilai) mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang telah diisi pada KRS.
- f. Kelas Paralel : Kegiatan perkuliahan untuk satu mata kuliah yang diselenggarakan lebih dari satu kelas dan dijalankan dalam semester yang sama.
- g. Kuliah Simultan : Sistem perkuliahan semester genap yang dilaksanakan pada semester ganjil atau sebaliknya.
- h. Silabus : Pokok bahasan (*outline*) dari kegiatan perkuliahan untuk setiap mata kuliah dengan mencantumkan sumber-sumber buku yang merupakan buku wajib sebagai dasar pegangan dosen yang terlibat atas mata kuliah tersebut, dan maupun bagi mahasiswa. Fungsi dari Silabus adalah untuk meng-komunikasikan kepada mahasiswa tentang penjelasan matakuliah, mengapa mata kuliah tersebut diajarkan, arah dan tujuan dari perkuliahannya, dan apa yang diperlukan oleh mahasiswa tersebut dalam menyelesaikan perkuliahan
- i. Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP) : Rumusan tujuan dan pokok-pokok isi mata kuliah yang bersifat dinamis dan di dalamnya tertulis komponen tujuan instruksional umum (TIU), Tujuan Instruksional Khusus (TIK), topik (pokok bahasan),



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 5 dari 16

subpokok bahasan, estimasi waktu yang dibutuhkan pengajar dalam mengajarkan materi perkuliahan yang relevan dengan setiap subpokok bahasan, sumber kepustakaan.

- j. Satuan Acara : Program pengajaran yang meliputi satu atau beberapa pokok bahasan Perkuliahan (SAP) untuk diajarkan selama satu kali atau beberapa kali pertemuan.

4. Referensi

- a) Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- b) PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- c) Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- d) Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1178/H5.1.R/SK/KRK/2008 tentang Kebijakan Akademik Universitas Sumatera Utara.
- e) Peraturan Akademik Fakultas Teknik USU 2007
- f) Manual Mutu SMM USU 2005.
- g) Manual Mutu FT USU 2007.

5. Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa wajib mengikuti dan lulus perkuliahan yang terdapat pada kurikulum yang berlaku di Departemen Arsitektur dengan jumlah beban kredit 144 SKS,.
- b. Masa perkuliahan dijadwalkan selesai dalam 8 semester dan maksimum 12 semester, mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Sumatera Utara.
- c. Satu semester perkuliahan setara dengan jumlah 16 sampai 19 minggu kuliah.
- d. Perkuliahan simultan diselenggarakan jika jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah lebih dari 10 orang dan kesediaan dosen pengampu matakuliah.
- e. Kelas paralel dibuka apabila jumlah mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dalam satu matakuliah lebih dari 40 mahasiswa.
- f. Dalam mengikuti perkuliahan mahasiswa wajib menjaga tata tertib yang berlaku.

6. Tujuan Kegiatan

Perkuliahan dimaksudkan agar terjadi *transfer of knowledge and science* dari dosen sebagai fasilitator kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat mengerti, memahami (aspek kognitif), mampu mengekspresikan dalam perilaku (aspek afektif), dan memiliki ketrampilan (aspek *skill*) di lapangan.

Selain pencapaian tujuan di atas, perkuliahan simultan dilakukan dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengambil mata kuliah tertentu yang ditawarkan bukan pada semester berjalan sehingga bisa memperlancar target SKS yang harus diambil dalam semester yang berjalan.



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 6 dari 16

7. Persyaratan

Untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, setiap mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar secara sah sebagai peserta didik di Departemen.
- b. Mencantumkan perkuliahan di KRS pada semester berjalan.
- c. Perkuliahan simultan ditawarkan apabila jumlah mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah tersebut lebih dari 10 mahasiswa dan mahasiswa dimaksud termasuk dalam kategori mahasiswa yang akan terkena evaluasi.

8. Tata Cara Pelaksanaan

- a. Departemen melakukan rapat persiapan kuliah untuk penyusunan jadwal perkuliahan dan penetapan/plotting dosen pengajar.
- b. Jadwal dan Penentuan Dosen pengajar oleh Departemen Arsitektur kemudian disahkan oleh Bagian Akademik Fakultas Teknik (Form 1).
- c. Sebelum perkuliahan dimulai, dosen pengampu wajib menyerahkan GBPP (Form 2), SAP (Form 3) ke Departemen dan menandatangani Kontrak Perkuliahan .
- d. Pada pertemuan pertama perkuliahan, seorang dosen harus menyampaikan kepada mahasiswa tentang kontrak perkuliahan yang sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut (Form 4):
 - i). Manfaat Matakuliah
Menjelaskan mengapa mahasiswa perlu mengambil matakuliah ini, apa kegunaan matakuliah ini untuk pengembangan pribadi, bagaimana hubungan matakuliah ini dengan tujuan Departemen Arsitektur.
 - ii). Deskripsi perkuliahan.
Memberi gambaran umum tentang ruang lingkup materi dan garis-garis besar atau pokok bahasan yang terdapat dalam matakuliah.
 - iii). Tujuan Instruksional
Menjelaskan tentang hasil belajar yang akan dicapai mahasiswa pada akhir perkuliahan.
 - iv). Organisasi Materi.
Menjelaskan organisasi atau urutan materi yang dapat ditampilkan dalam bentuk diagram.
 - v). Strategi Perkuliahan
Menjelaskan prosedur kerja atau kegiatan yang akan dilakukan dalam perkuliahan.
 - vi). Materi/Bahan Bacaan Perkuliahan
Berisi daftar buku teks, artikel atau bahan bacaan lain yang menjadi bahan acuan dan bacaan wajib.
 - vii). Tugas-tugas
Berisi tugas-tugas individual atau kelompok yang harus dilakukan mahasiswa berikut jadwal atau batas waktu penyelesaian tugas. Disamping itu informasi tentang tes semester dan evaluasi lainnya juga perlu disertakan.
 - viii). Tatacara penilaian keberhasilan.



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 7 dari 16

Menjelaskan komponen-komponen penilaian keberhasilan seorang mahasiswa yang mengikuti perkuliahan, misalnya tentang kehadiran mengikuti kuliah minimal 80%, pembobotan tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan kegiatan terstruktur lainnya.

ix). Jadwal Perkuliahan

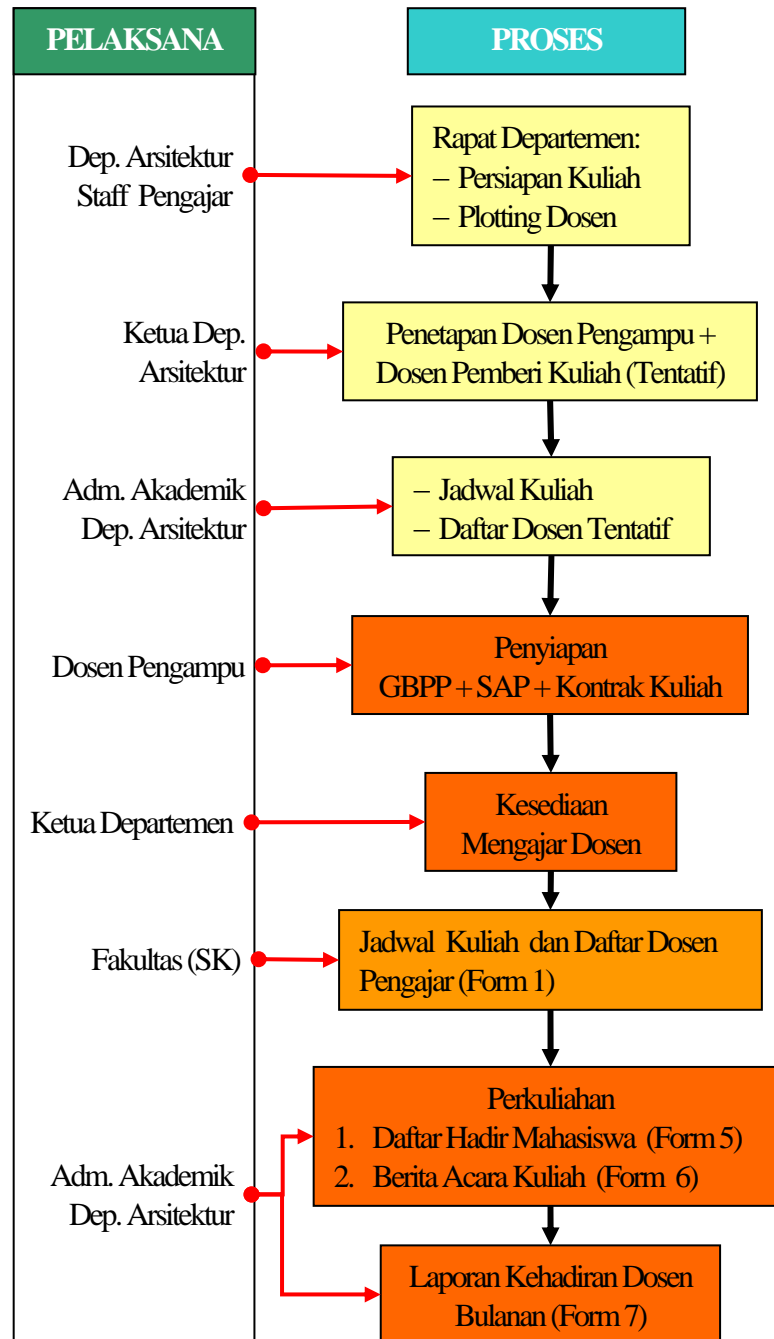
Memuat jadwal perkuliahan berupa tanggal, topik yang akan dibahas, dan bahan bacaan yang relevan dengan setiap pokok bahasan. Dicantumkan juga batas akhir untuk penyerahan laporan tugas dan tes/evaluasi yang akan dilakukan.

- e. Setiap perkuliahan, mahasiswa wajib mengisi daftar hadir dan dosen wajib memeriksa daftar hadir serta mengisi berita acara perkuliahan dalam formulir yang telah disediakan oleh Departemen. (Form 5 dan Form 6)
- f. Dosen wajib mengembalikan lembar kerja/tugas dan berkas ujian kepada mahasiswa yang bersangkutan setelah mendapat penilaian atau koreksi.



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 8 dari 16



Gambar .1 Diagram Alir Proses Perkuliahan



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 9 dari 16

LAMPIRAN

FORM 1

JADUAL PERKULIAHAN SEMESTER.....T.A...../.....
DEPARTEMEN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK USU MEDAN

HARI	JAM	KODE MK	SKS	SEM	MATAKULIAH	Jumlah Perkiraan/Estimasi/hrs.	DOSEN PELAKSANA	RUANG
SENIN	0800-1000	TKA-124	3	II	Struktur	49	Ir.Novri/M.Eng	D.104
	0800-1000	TKA-124	3	II	Struktur	49	Wahyu/Abdoh,ST	D.105
	0800-1600	TKA-202	5	IV	PerancanganArsitektur2	32	Ir.SiGunanaSMT	Stubo
	0800-1600	TKA-202	5	IV	PerancanganArsitektur2	32	HajarSuanbro,ST	Stubo
	0800-1600	TKA-490	8	VII	TugasAkhir	40	Ir.DwiLindabHMT	Stubo
	1000-1200	TKA-468	2	PII	PerakleniMek&ElekBangunan	14	Ir.YahyaNasution	D.103
	1000-1200	TKA-102	3	II	KomunikasiArsitektur	35	Ir.RudolfStausMLA	Stubo
	1000-1200	TKA-102	3	II	KomunikasiArsitektur	35	SahriahWafGningSTMT	Stubo
1400-1600	TKA-488	2	PII	TeknologiInformatika&Arsitektur	26	Wahyu/Abdoh,ST	D.104	
Selasa	0800-1000	TKA-118	2	II	Statik	45	Ir.Novri/M.Eng	D.104
	0800-1000	TKA-118	2	II	Statik	45	Ir.SamsulBahriMT	D.105
	0800-1600	TKA-222	4	IV	Konstruksi2	31	Ir.Novri/M.Eng	Stubo
	0800-1600	TKA-222	4	IV	Konstruksi2	31	Ir.Nvriky/RahmanMT	Stubo
	0800-1600	TKA-302	5	VI	PerancanganArsitektur4	40	Ir.NelsonM/SahranDiptPMArch	Stubo
	0800-1600	TKA-302	5	VI	PerancanganArsitektur4	40	DevinDefizaSTMT	Stubo
	0800-1600	TKA-490	8	VII	TugasAkhir	40	Ir.DwiLindabHMT	Stubo
	1400-1600	TKA-342	2	VI	PenerapanPerencanaanKota	32	Ir.NutsaGning/Msc	D.104
	1400-1600	TKA-342	2	VI	PenerapanPerencanaanKota	32	R.LisaSuyatiSTMT	D.105
	1400-1600	TKA-228	2	IV	PengdLingkungan&Bangunan2	35	Ir.BasaliaTabashta/MT	D.103
1400-1600	TKA-228	2	IV	PengdLingkungan&Bangunan2	35	WahyuUemSTMT	D.104	
Rabu	0800-1600	TKA-322	4	VI	TeknologiBangunan2	35	Ir.BasaliaTabashta/MT	Stubo
	0800-1600	TKA-322	4	VI	TeknologiBangunan2	35	Ir.Novri/M.Eng	Stubo
	0800-1600	TKA-322	4	VI	TeknologiBangunan2	35	Ir.Nvriky/RahmanMT	Stubo
	0800-1600	TKA-490	8	VII	TugasAkhir	40	Ir.DwiLindabHMT	Stubo
	1000-1200	TKA-258	2	IV	Sejarah&TeoriArsitektur3	38	ImamFaisalPaneSTMT	D.104
	1000-1200	TKA-258	2	IV	Sejarah&TeoriArsitektur3	37	InenFit,ST/M.Eng	D.105
	1000-1200	UNH-108	2	II	BahasaInggris	75	Dis.ChairilH.HaniMED/TESOL	D.105
	1400-1700	TKA-232	3	IV	PerancanganTapak-1	31	BerryOY/MapangSTMT	Stubo
	1400-1700	TKA-232	3	IV	PerancanganTapak-1	31	Ir.MotrisSaganMURP	Stubo
	1400-1700	TKA-232	3	IV	PerancanganTapak-1	31	Ir.MotrisSaganMURP	Stubo
Kamis	0800-1600	TKA-202	5	IV	PerancanganArsitektur2	32	Ir.SiGunanaSMT	Stubo
	0800-1600	TKA-202	5	IV	PerancanganArsitektur2	32	HajarSuanbro,ST	Stubo
	0800-1600	TKA-302	5	VI	PerancanganArsitektur4	40	Ir.NelsonM/SahranDiptPMArch	Stubo
	0800-1600	TKA-302	5	VI	PerancanganArsitektur4	40	DevinDefizaSTMT	Stubo
	0800-1100	TKA-156	3	II	Sejarah&TeoriArsitektur-1	46	Ir.SamsulBahriMT	D.104
	0800-1100	TKA-156	3	II	Sejarah&TeoriArsitektur-1	46	ImamFaisalPaneSTMT	D.105
	1100-1300	TKA-164	2	II	ArsitekturLingk.&Pitaku	40	WahyuUemSTMT	Stubo
	1100-1300	TKA-164	2	II	ArsitekturLingk.&Pitaku	43	Wahyu/ZahrahSTMT	D.105
	1400-1600	TKA-368	2	VI	Kewirausahaan	30	Ir.NutsaGning/Msc	D.105
	1400-1600	TKA-368	2	VI	Kewirausahaan	30	DevinDefizaSTMT	D.104
1400-1600	TKA-466	2	PII	AspekKebijakanpdBangunan	27	Ir.Nvriky/RahmanMT	D.103	
Jumat	0800-1600	TKA-104	4	II	DasarPerancangan	34	Ir.DwiLindabHMT	Stubo
	0800-1600	TKA-104	4	II	DasarPerancangan	32	Wahyu/ZahrahSTMT	Stubo
	0800-1600	TKA-490	8	VII	TugasAkhir	40	Ir.DwiLindabHMT	Stubo
	1000-1200	TKA-354	2	VI	Budaya&AntropologiArsitektur	41	Prof.Ir.M.Nawamly/odis/MPH/PhD	D.104
	1000-1200	TKA-354	2	VI	Budaya&AntropologiArsitektur	41	InenFit,ST/M.Eng	D.105
	1000-1200	TKA-482	2	PII	RealEstate	15	Ir.DwianAula/Msc	D.103
	1400-1700	TKA-262	3	IV	CADArsitektur	38	Wahyu/Abdoh,ST	LapKrm
	1400-1700	TKA-262	3	IV	CADArsitektur	38	HajarSuanbro,ST	LapKrm
1400-1700	TKA-476	2	PII	PemugaranLingk.&Bangunan	13	AhmadDeklanNasutionSTMT	D.103	

An. Dekan
Pembantu Dekan-I

Ir. Tugiman, MT
NIP. 131459557



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 10 dari 16

FORM 2

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

JUDUL MATAKULIAH : _____
NOMOR KODE/SKS : _____
A. DESKRIPSI SINGKAT : _____

B. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM (Kompetensi Matakuliah):

Pertemuan ke	Tujuan Instruksional Khusus (Kompetensi Khusus)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran*	Aspek Penilaian (%) **	Estimasi Waktu	Sumber Kepustakaan
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Dst.							

Keterangan:

* : Metode pembelajaran yang akan digunakan sesuai dengan no. pertemuan

** : Aspek Penilaian berisikan aspek-aspek penilaian beserta bobot (%) untuk 1 (satu) semester



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 11 dari 16

FORM 3

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Matakuliah :
Kode Matakuliah/sks :
Waktu Pertemuan :jam/menit
Pertemuan ke :

A. Tujuan Instruksional

1. Umum

2. Khusus

B. Pokok Bahasan

C. Sub Pokok Bahasan

D. Kegiatan Belajar Mengajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan			
Penyajian			
Penutup			

E. Evaluasi

F. Referensi



PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 12 dari 16

FORM 4

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Matakuliah :
Kode Matakuliah :
Pengajar :
Semester :
Hari Pertemuan/Jam :
Tempat Pertemuan :

1. Manfaat Matakuliah
2. Deskripsi Perkuliahan
3. Tujuan Instruksional
4. Strategi Perkuliahan
5. Materi/Bacaan Perkuliahan
6. Tugas
7. Kriteria Penilaian
8. Jadwal Perkuliahan

Tanggal	Topik Bahasan	Bacaan/Bab



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 13 dari 16

FORM 5

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

DEPARTEMEN ARSITEKTUR

DAFTAR HADIR KULIAH

NAMA DOSEN : SEMESTER :TA...../.....
KODE NAMA MATA KULIAH : SKS :
RUANGAN : KELAS :
DEPARTEMEN : TEKNIK ARSITEKTUR PUKUL :
JENJANG STUDI : S1 JUMLAH PESERTA :Org

Halaman: 1 DARI 4 Halaman

NO. URUT	NIM	NAMA	TANGGAL/BULAN TAHUN TANDA TANGAN MAHASISWA																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	KET
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
dst																			



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 14 dari 16

FORM 6

Berita Acara Perkuliahan

**DEPARTEMEN ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK USU**

NAMA DOSEN :
NAMA M. KULIAH :
JUMLAH PESERTA :

SEMESTER : A/B
T.A. /

NO.	KULIAH KE :	TANGGAL	TOPIK / BAHAN KULIAH	PARAF DOSEN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
dst.				



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 15 dari 16

FORM 7

LAPORAN KEHADIRAN KULIAH SEM.TA/.....
DEPARTEMEN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK USU

MULAI TANGGAL BULAN SD TANGGAL BULANTAHUN

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA DOSEN	Jumlah Mahasiswa	JUMLAH KEHADIRAN	KET
1	TKF118	Statistik	3	Ir. Samsul Bahri, MT	32	7	Kelas-A
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
Dst.							



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-013
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 16 dari 16

Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU

Ir . N. Vinky Rahman, MT.
Imam Faisal Pane, ST. MT.
Ir . Basaria Talarosha, MT.

Ketua
Sekretaris
Anggota



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
September 2011