

MANUAL PROSEDUR PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN TRANSKRIP (MP-GKM-ARS-FT-015)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011
Status Revisi : 01
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.
Dekan FT-USU



quality means
firmitas, utilitas and venustas



GUGUS KENDALI MUTU
Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
November 2011



PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	1
Catatan Perubahan	2
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Ketentuan Umum	3
6. Tujuan Kegiatan	3
7. Persyaratan	4
8. Tata Cara Pelaksanaan	4
Lampiran	6
Penyusun	13



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 1 dari 13

PENGESAHAN

PROSEDUR PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN
TRANSKRIP

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	Administrasi Umum	Kepala/Staff		
2	Administrasi Akademik	Kepala/Staff		
3	Administrasi Kemahasiswaan	Kepala/Staff		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 2 dari 13

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI
DAN TRANSKRIP

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 3 dari 13

1. Tujuan

Sebagai acuan dalam pembuatan Kartu Hasil Studi (KHS) dan pengambilan Transkrip Akademik mahasiswa di Departemen Arsitektur USU.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembuatan kartu hasil studi dan pengambilan transkrip meliputi :

- a. Prosedur pembuatan kartu hasil studi mahasiswa Arsitektur USU.
- b. Prosedur pengambilan transkrip akademik mahasiswa Arsitektur USU.

3. Definisi

- a) Kartu Hasil Studi (KHS) : Dokumen yang memuat penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa setelah mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) selama satu (1) semester.
- b) Transkrip Akademik : Dokumen resmi sebagai bukti sah tentang rangkuman kumpulan kegiatan yang telah diikuti sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk program studi yang diikuti dilengkapi dengan bobot kredit, penilaian hasil belajar yang dinyatakan dengan huruf serta indeks prestasi kumulatif dan data lain yang diperlukan untuk mendukung kelengkapan keberadaan transkrip akademik tersebut.

4. Referensi

- a) Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- b) PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- c) Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- d) Manual Mutu SMM USU 2005.
- e) Manual Mutu FT USU 2007.

5. Ketentuan Umum

- a) Kartu Hasil Studi dibuat oleh Departemen dan ditandatangani oleh Ketua Departemen.
- b) Transkrip Akademik dibuat oleh Departemen dan ditandatangani oleh Ketua Departemen.
- c) Untuk keadaan tertentu (jika dibutuhkan), transkrip akademik dapat dibuat oleh Fakultas berdasarkan data yang diperoleh dari Departemen dan ditandatangani oleh PD 1.



PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 4 dari 13

6. Tujuan Kegiatan

Pembuatan Kartu Hasil Studi dan Transkrip Akademik dilakukan untuk:

- Dokumentasi tingkat keberhasilan studi bagi mahasiswa dan penyelenggara pendidikan (Departemen Arsitektur).
- Memenuhi persyaratan Prosedur Perwalian di Departemen Arsitektur USU.

7. Persyaratan

- Pembuatan Kartu Hasil Studi dilakukan bila nilai dari mata kuliah yang diselenggarakan telah diserahkan ke Bagian Akademik FT USU.
- Pembuatan Transkrip Akademik dilakukan jika seorang mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studinya atau karena kepentingan tertentu.

8. Tata Cara Pelaksanaan

Tata Cara pelaksanaan pembuatan Kartu Hasil Studi (KHS):

- Staf administrasi Departemen Arsitektur menerima nilai dari dosen langsung atau dari Ketua/Sekretaris Departemen bila dosen menyerahkan nilai ke departemen.
- Staf administrasi Departemen Arsitektur menjalankan perangkat lunak Sistem Informasi Akademik FT USU dari portal akademik <http://aplikasi.usu.ac.id>.
- Staf Administrasi Departemen Arsitektur memasukkan nilai sesuai dengan nilai yang diberikan dosen.
- Bila seluruh nilai telah dimasukkan, dilakukan pencetakan KHS menggunakan kertas khusus, contoh cetakan KHS.
- KHS ditandatangani oleh Ketua Departemen di FT USU.
- KHS diserahkan kepada mahasiswa.

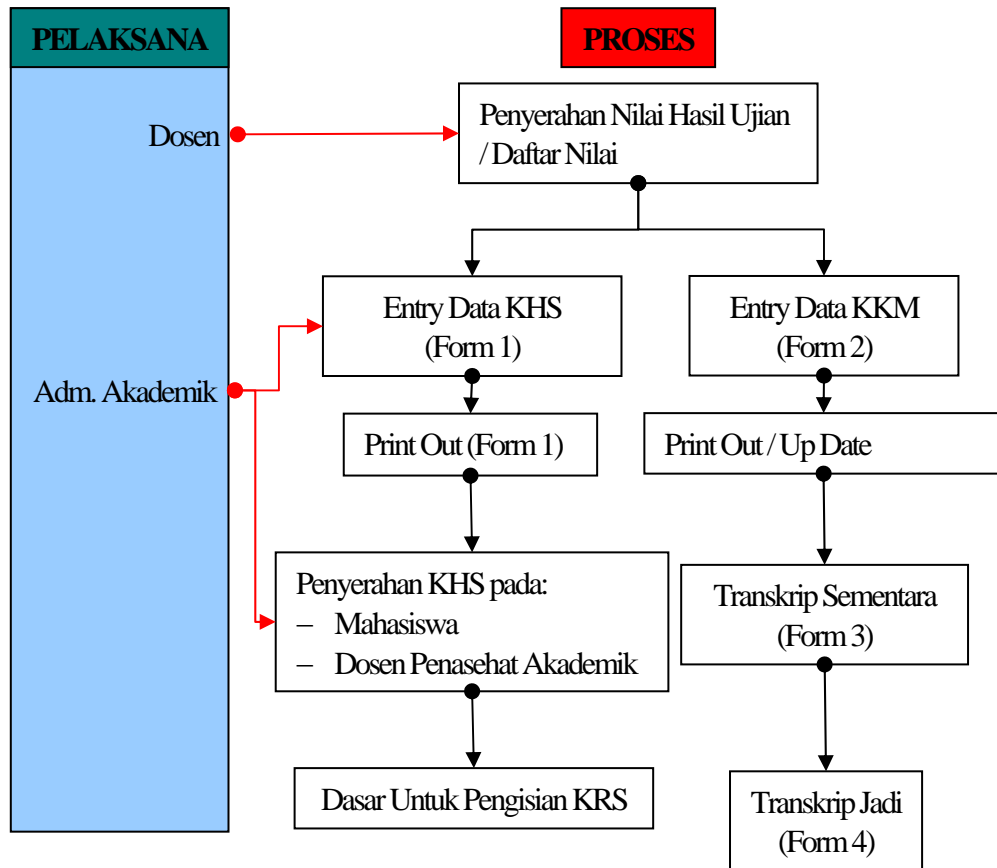
Prosedur pelaksanaan pengambilan Transkrip Akademik:

- Departemen mengecek ulang arsip KHS (Form1) mahasiswa atau Kartu Kemajuan Mahasiswa (KKM) (Form 2).
- Departemen membuat Transkrip Akademik (Form 3 dan Form 4) mahasiswa sesuai dengan KHS/KKM..
- Ketua Departemen menandatangani Transkrip Akademik.
- Mahasiswa menerima Transkrip Akademik dari Staf Administrasi Departemen Arsitektur.



PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 5 dari 13



Gambar .1 Diagram Alir Proses Pendataan Pembuatan Kartu Hasil Studi dan pengambilan Transkrip Akademik



PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 6 dari 13

LAMPIRAN
FORM 1

KARTU HASIL STUDI (KHS)

SEMESTER :
NAMA MAHASISWA :
NOMOR INDUK MHS. :
ALAMAT :
DOSEN WALI :

NOMOR URUT	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KREDIT/ SKS	NILAI AKHIR	K*)x AP	TANGGAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

*)K = Kredit
AP = Angka Prestasi
A =4.00 B+ =3.50 -----
B =3.00 C+ =2.50 : INDEKS PRESTASI :
C =2.00 D =1.00 : () :
E =0.00 F =0.00 : ----- :
I =Nilai Ditunda : Beban Semester Berikut : 24 SKS :

F = tidak boleh ujian, tidak hadir ujian, tidak menyerahkan kertas jawaban ujian

Catatan Bagian Pendidikan : Medan,

Ketua Departemen

Dibuat Rangkap 5

- Mahasiswa
- Dosen Wali
- Departemen
- Subbag Akademik
- BAA

(.....)

Nip.



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 7 dari 13

FORM 2

DEPARTEMEN ARSITEKTUR FT.USU

KARTU KEMAJUAN MAHASISWA NAMA :

pasphoto
2x3

KURIKULUM 2006 / 144 SKS

NIM :

SEMESTER I					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKF-115	Fisika	3			
UNI-10...	Agama	2			
UNI-107	Bahasa Indonesia	2			
TKA-101	Pengantar Arsitektur	3			
TKA-161	Pengantar Komputasi Arsitektur	2			
TKA-151	Pengantar Filsafat Arsitektur	2			
TKA-103	Survey dan Pemetaan Arsitektur	3			
TKA-123	Bahan Bangunan	2			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER II					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKF-118	Statistik	2			
UNI-108	Bahasa Inggris	2			
TKA-102	Komunikasi Arsitektur	3			
TKA-104	Dasar Perancangan	4			
TKA-124	Struktur 1	3			
TKA-156	Sejarah & Teori Arsitektur 1	3			
TKA-164	Arsitektur Lingk. dan Perilaku	2			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER III					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKA-201	Perancangan Arsitektur 1	5			
TKA-221	Konstruksi 1	3			
TKA-225	Struktur 2	3			
TKA-227	Pengendalian Lingk. & Bangunan 1	2			
TKA-251	Metodologi Perancangan	3			
TKA-257	Sejarah & Teori Arsitektur 2	3			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER IV					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKA-202	Perancangan Arsitektur 2	5			
TKA-222	Konstruksi 2	4			
TKA-228	Pengendalian Lingk. & Bangunan 2	2			
TKA-232	Perancangan Tapak 1	3			
TKA-258	Sejarah & Teori Arsitektur 3	2			
TKA-262	CAD Arsitektur	3			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER V					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKA-301	Perancangan Arsitektur 3	5			
TKA-321	Teknologi Bangunan 1	4			
TKA-331	Perancangan Tapak 2	2			
TKA-341	Perencanaan Kota	2			
TKA-345	Perumahan & Pemukiman	2			
TKA-359	Teori dan Kritik Arsitektur	2			
TKA-410	Praktek Profesi	2			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER VI					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKA-302	Perancangan Arsitektur 4	5			
TKA-322	Teknologi Bangunan 2	4			
TKA-342	Penerapan Perencanaan Kota	2			
TKA-354	Budaya dan Antropologi Arsitektur	2			
TKA-368	Kewirausahaan	2			
TKA-....	Pilihan (1)	2			
TKA-....	Pilihan (2)	2			
		19			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER VII					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
UNI-106	Kewarganegaraan	2			
TKA-401	Perancangan Arsitektur 5	6			
TKA-41..	Riset dan Seminar	4			
TKA-433	Arsitektur Kota	2			
TKA-....	Pilihan (3)	2			
TKA-....	Pilihan (4)	2			
		18			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			

SEMESTER VIII					
KODE	MATAKULIAH	SKS	N1	N2	N3
TKA-490	Tugas Akhir	8			
TKA-....	Pilihan (5)	2			
TKA-....	Pilihan (6)	2			
		12			
Tanggal perwalian:					
Dosen wali:		Paraf:			



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 8 dari 13

Keterangan:

N1 : Nilai pertama mengikuti
N2 : Nilai kedua mengikuti/perbaikan
N3 : Nilai ketiga mengikuti/perbaikan

Jumlah SKS minimal lulus sekarang kurangnya nilai C

Menurut SK Rektor No. 1751/U05/SK/AK.99

1. 2 Semester pertama minimal 22 SKS
2. 4 Semester pertama minimal 45 SKS
3. 6 Semester pertama minimal 72 SKS
4. 8 Semester pertama minimal 96 SKS



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 9 dari 13

FORM 3
(TRANSKRIP SEMENTARA)



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR
. Perpustakaan Kampus USU – Telp. (061) 8211237 Fax. (061) 8213250
Medan – 20155

TRANSKRIP AKADEMIK

NO. /JO5.131/PP/2006

NAMA :
NIM :

SEM.	NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	JUMLAH
I	1	TKF-115	FISIKA	3		
	2	TKF-117	MATEMATIKA	3		
	3	UNG-103	AGAMA	2		
	4	UNG-111	PANCASILA	2		
	5	UNG-121	BAHASA INGGRIS	2		
	6	UNG-123	BAHASA INDONESIA	2		
	7	TKA-101	PENGANTAR ARSITEKTUR	3		
	8	TKA-161	PENGANTAR KOMPUTASI ARSITEKTUR	2		
II	1	TKF-118	STATISTIK	2		
	2	UNG-116	KEWIRAAN	2		
	3	TKA-102	KOMUNIKASI ARSITEKTUR	3		
	4	TKA-104	DASAR PERANCANGAN	4		
	5	TKA-124	STRUKTUR I	3		
	6	TKA-156	SEJARAH DAN TEORI ARSITEKTUR I	3		
	7	TKA-164	ARSITEKTUR LINGKUNGAN DAN PERILAKU	2		
III	1	TKA-201	PERANCANGAN ARSITEKTUR I	5		
	2	TKA-221	KONSTRUKSI I	3		
	3	TKA-225	STRUKTUR II	3		
	4	TKA-227	PENGENDALIAN LINGKUNGAN DAN BANGUNAN I	2		
	5	TKA-251	METODOLOGI PERANCANGAN	3		
	6	TKA-257	SEJARAH DAN TEORI ARSITEKTUR II	3		
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) =				57		

MEDAN, 20.....
KETUA DEPARTEMEN

(.....)
NIP.....



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 10 dari 13

FORM 4
(TRANSKRIP JADI)



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR
Jl. Perpustakaan Kampus USU – Telp. (061) 8211237 Fax. (061) 8211237
Medan – 20155, INDONESIA

TRANSKRIP AKADEMIK

NAMA : NOMOR TRANSKRIP :
NIM : TANGGAL DIKELUARKAN :
TEMPAT LAHIR : GELAR :
TANGGAL LAHIR : TANGGAL LULUS :

Tahun 1 – Semester A

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKF-115	FISIKA	3	
TKF-117	MATEMATIKA	3	
UNG-103	AGAMA	2	
UNG-111	PANCASILA	2	
UNG-121	BAHASA INGGRIS	2	
UNG-123	BAHASA INDONESIA	2	
TKA-101	PENGANTAR ARSITEKTUR	3	
TKA-161	PENGANTAR KOMPUTASI ARSITEKTUR	2	

Tahun 1 – Semester B

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKF-118	STATISTIK	2	
UNG-116	KEWIRAAN	2	
TKA-102	KOMUNIKASI ARSITEKTUR	3	
TKA-104	DASAR PERANCANGAN	4	
TKA-124	STRUKTUR I	3	
TKA-156	SEJARAH DAN TEORI ARSITEKTUR I	3	
TKA-164	ARSITEKTUR LINGKUNGAN DAN PRILAKU	2	

Tahun 2 – Semester A

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-201	PERANCANGAN ARSITEKTUR I	5	
TKA-221	KONSTRUKSI I	3	
TKA-225	STRUKTUR II	3	
TKA-227	PENGENDALIAN LING. DAN BANGUNAN I	2	
TKA-251	METODOLOGI PERANCANGAN	3	
TKA-257	SEJARAH DAN TEORI ARSITEKTUR II	3	

CATATAN:

Gelar Sarjana Teknik Arsitektur merupakan gelar nonprofesional.

Mahasiswa ini terdaftar untuk mengikuti pendidikan arsitektur Kurikulum 2000 dengan total kredit yang harus diselesaikan minimum 144 SKS.

Transkrip ini resmi jika dibubuhkan atau disahkan dengan tanda tangan asli Ketua Departemen Arsitektur Fakultas Teknik USU dan distempel dengan stempel resmi Departemen Arsitektur Fakultas Teknik USU.

KETERANGAN NILAI:

A = 4 = Sangat baik
B+ = 3.5 = Baik
B = 3 = Baik
C+ = 2.5 = Cukup
C = 2 = Cukup
D = 1 = Kurang



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 11 dari 13



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR
Jl. Perpustakaan Kampus USU – Telp. (061) 8211237 Fax. (061) 8211237
Medan – 20155, INDONESIA

TRANSKRIP AKADEMIK

NAMA : NOMOR TRANSKRIP :
NIM : TANGGAL DIKELUARKAN :
TEMPAT LAHIR : GELAR :
TANGGAL LAHIR : TANGGAL LULUS :

Tahun 2 – Semester B

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-202	PERANCANGAN ARSITEKTUR II	5	
TKA-222	KONSTRUKSI II	4	
TKA-228	PENGENDALIAN LING. DAN BANGUNAN II	2	
TKA-232	PERANCANGAN TAPAK I	3	
TKA-262	CAD ARSITEKTUR	3	
TKA-258	SEJARAH DAN TEORI ARSITEKTUR III	2	

Tahun 3 – Semester A

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-301	PERANCANGAN ARSITEKTUR III	5	8
TKA-321	TEKNOLOGI BANGUNAN I	4	
TKA-323	BAHAN BANGUNAN	2	
TKA-331	PERANCANGAN TAPAK II	2	
TKA-341	PERENCANAAN KOTA	2	
TKA-345	PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	2	
TKA-359	TEORI DAN KRITIK ARSITEKTUR	2	

Tahun 3 – Semester B

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-302	PERANCANGAN ARSITEKTUR IV	5	
TKA-322	TEKNOLOGI BANGUNAN II	4	
TKA-368	KEWIRAUSAHAAN	2	
TKA-342	PENERAPAN PERENCANAAN KOTA	2	
TKA-354	BUDAYA DAN ANTROPOLOGI ARSITEKTUR	2	
TKA-466	PILIHAN 1 ASPEK KEBAKARAN PADA BANGUNAN	2	
TKA-469	PILIHAN 2 MANAJEMEN PROYEK	2	

Foto:

Tanda Tangan Mahasiswa:

Stempel Departemen:

Medan, 20....
Ketua Departemen,

Ir. Dwi Lindarto H, MT
NIP. 132 206 820



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 12 dari 13



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR
Jl. Perpustakaan Kampus USU – Telp. (061) 8211237 Fax. (061) 8211237
Medan – 20155, INDONESIA

TRANSKRIP AKADEMIK

NAMA :	NOMOR TRANSKRIP :
NIM :	TANGGAL DIKELUARKAN :
TEMPAT LAHIR :	GELAR :
TANGGAL LAHIR :	TANGGAL LULUS :

Tahun 4 – Semester A

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-401	PERANCANGAN ARSITEKTUR V	6	
TKA-433	ARSITEKTUR KOTA	2	
TKA-417	RISET & SEMINAR PERKOTAAN & PERMUKIMAN	4	
TKA-410	PRAKTEK PROFESI	2	
TKA-475	PILIHAN 3 ARSITEKTUR EKOLOGI	2	
TKA-476	PILIHAN 4 PEMUGARAN LINGK. & BANGUNAN	2	

Tahun 4 – Semester B

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
TKA-490	TUGAS AKHIR	8	
TKA-485	PILIHAN 5 ARSITEKTUR INTERIOR	2	
TKA-488	PILIHAN 6 TEKNOLOGI INFORMASI & ARSITEKTUR	2	

JUMLAH KREDIT =
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) =



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-015
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 13 dari 13

Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU

Ir . N. Vinky Rahman, MT.
Imam Faisal Pane, ST. MT.
Ir . Basaria Talarosha, MT.

Ketua
Sekretaris
Anggota



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
September 2011