

MANUAL PROSEDUR STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI) (MP-GKM-ARS-FT-016)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011
Status Revisi : 01
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.
Dekan FT-USU



quality means
firmitas, utilitas and venustas



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
November 2011



PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	2
Catatan Perubahan	3
1. Tujuan	4
2. Ruang Lingkup	4
3. Definisi	4
4. Referensi	4
5. Ketentuan Umum	5
6. Tujuan Kegiatan	5
7. Persyaratan	5
8. Tata Cara Pelaksanaan	5
Lampiran	9
Penyusun	12



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 1 dari 12

PENGESAHAN

PROSEDUR SKRIPSI (TUGAS AKHIR)

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 2 dari 12

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1	Laboratorium Perancangan	<u>Hajar Suwanto, ST.MT.</u> Ka. Laboratorium		
2	Laboratorium Lingkungan	<u>Salmina Waty Ginting, ST.MT.</u> Ka. Laboratorium		
3	Laboratorium Kota dan Perumahan	<u>Wahyuni Zahra, ST.MT.</u> Ka. Laboratorium		
4	Laboratorium Teori dan Kritik Arsitektur	<u>Devin Devriza, ST.MT.</u> Ka. Laboratorium		
5	Laboratorium Struktur & Konstruksi	<u>Ir. Novrial, M.Eng.</u> Ka. Laboratorium		
6	Dosen di Lingkungan Departemen Arsitektur	Prof. Ir.M. Nawawiy Loebis, M.Phil.Phd. Ir. Rudolf Sitorus, MLA. Ir. Morida Siagian, MURP. Ir. Nurlisa Ginting, MSc. Ir. Nelson M. Siahaan, Dipl. TP. M.Arch. Ir. Bauni Hamid, M. Des. Dr. Ir. Dwira N. Aulia, MSc. Ir. Sri Gunana Sembiring, MT. Ir. Samsul Bahri, MT. M. Dolok Lubis, ST. MSc. Isnen Fitri, ST.M.Eng. Ir. Dwi Lindarto H, MT. Achmad Delianur Nasution, ST.MT. Firman Eddy, ST.MT. Andalucia, ST.M.Sc. Benny O. Y. Marpaung, ST.MT.Ph.d. Wahyu Utami, ST.MT. Yulesta Putra, ST. MSc. Wahyu Abdillah, ST. R. Lisa Suryani, ST.MT. Amy Marisa, ST. MSc.		
7	Administrasi Umum	Kepala/Staff		
8	Administrasi Akademik	Kepala/Staff		
9	Administrasi Kemahasiswaan	Kepala/Staff		



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 3 dari 12

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR SKRIPSI (TUGAS AKHIR)

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 4 dari 12

1. Tujuan

Sebagai pedoman bagi setiap mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji tugas akhir (skripsi) dalam persiapan dan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan penyelesaian skripsi/tugas akhir yang meliputi:

- a. Persyaratan mengikuti Tugas Akhir/skripsi
- b. Penentuan dosen pembimbing skripsi/Tugas Akhir
- c. Pelaksanaan Kegiatan Studio Tugas Akhir
- d. Struktur dan Format Laporan skripsi/Tugas Akhir

3. Definisi

- a. Studio Tugas Akhir : Tahap terakhir dari rangkaian kegiatan akademik di Program Studi Arsitektur USU.
- b. Lembar Bukti Bimbingan (LBB) : Kartu yang berisi catatan tentang pelaksanaan bimbingan skripsi oleh seorang dosen pembimbing.
- c. Dosen pembimbing Tugas Akhir : Dosen yang ditunjuk oleh Departemen dan bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun dan menyelesaikan skripsi/tugas akhir yang diwajibkan oleh Departemen sesuai kurikulum operasional yang berlaku.
- d. Dosen Penguji : Dosen yang telah memenuhi persyaratan tertentu dan diangkat oleh departemen dengan tugas menguji atau memberi penilaian tentang kemampuan mahasiswa menguasai materi dan atau presentasi hasil skripsi/tugas akhir.

4. Referensi

- a. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- b. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- c. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- d. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 3128/JO5/AK/ 2004 tentang Peraturan Akademik Program Diploma Universitas Sumatera Utara.
- e. Peraturan Akademik Fakultas Teknik 2007
- f. Manual Mutu SMM USU 2005.
- g. Manual Mutu FT USU 2007.



PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 5 dari 12

5. Ketentuan Umum

- a) Pengajuan Proposal Tugas Akhir dilakukan setiap semester berjalan.
- b) Tugas Akhir diselesaikan selama 1 semester terhitung sejak Proposal Tugas Akhir disetujui.
- c) Dosen pembimbing skripsi ditetapkan oleh Departemen maksimum berjumlah 2 orang.
- d) Kegiatan studio Tugas Akhir dibagi dalam tahapan sebagai berikut:
 - Tahap I Mempersiapkan Program dan Konsep yang akan dievaluasi pada sidang preview I.
 - Tahap II Merupakan tahap Pra-rancangan yang akan dievaluasi di sidang preview II.
 - Tahap III adalah tahap Disain lengkap dan akan dievaluasi pada sidang Akhir.
 - Tahap Melengkapi Bagi Peserta yang dinyatakan Lulus Melengkapi.
 - Tahap Perbaikan bagi Peserta yang dinyatakan Perbaikan.

6. Tujuan Kegiatan

Tugas Akhir bertujuan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar akademik sebagai Sarjana Teknik Arsitektur.

7. Persyaratan

Prasyarat Peserta Studio Tugas Akhir:

- a) Lulus semua mata kuliah semester I s/d VII
- b) Dapat mengambil secara simultan maksimal 1 (satu) mata kuliah wajib 2 SKS saja (tanpa mata kuliah pilihan) atau maksimal 2 (dua) mata kuliah pilihan masing-masing 2 SKS.
- c) Lulus (minimal C): Teknologi bangunan II (TKA-322), Studio Perancangan Arsitektur V (TKA-401), Praktek Profesi (TKA-410), Riset dan Seminar.
- d) Telah melaksanakan Kerja Praktek I dan Kerja Praktek II atau Praktek Profesi, yang dibuktikan dengan melampirkan foto-copy tanda terima laporan dari Koordinator Praktek Profesi.
- e) Mengisi formulir pendaftaran Studio Tugas Akhir
- f) Proposal Tugas Akhir disetujui oleh Koordinator Tugas Akhir.

8. Tata Cara Pelaksanaan

Uraian terinci proses Tugas Akhir dijelaskan sebagai berikut:

a. Pendaftaran Studio Tugas Akhir

1. Ketua Program Studi mengumumkan rancangan waktu pelaksanaan Studio Tugas Akhir secara rinci mulai dari masa pendaftaran hingga yudisium.
2. Mahasiswa calon peserta wajib mengisi data pribadi secara lengkap dengan penuh tanggungjawab, serta melengkapi bukti-bukti yang disyaratkan dan pasfoto ukuran 3x4.
3. Formulir data pribadi yang telah diisi diserahkan ke Panitia Ujian Akhir atau Stafnya pada waktu yang telah ditentukan.
4. Program Studi akan meneliti kelengkapan prasyarat Akademis maupun Administratif Calon Peserta Studio Tugas Akhir.



PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 6 dari 12

5. Mahasiswa Calon Peserta Studio Tugas Akhir yang tidak dapat memenuhi kelengkapan dan prasyarat yang ditentukan, dinyatakan tidak berhak mengikuti kegiatan Studio Tugas Akhir.

b. **Pengajuan Usulan Kasus Projek dan Tema Studio Tugas Akhir**

Usulan Kasus Studio Tugas Akhir disampaikan dengan mengajukan Proposal Tugas Akhir yang berisi penjelasan tentang kasus proyek, tema dan 2 (dua) nama calon pembimbing yang dipilih.

c. **Penentuan Pembimbing dan Persetujuan Judul Kasus/Tema**

1. Penentuan dosen pembimbing didasarkan atas kesesuaian bidang keahlian dosen yang bersangkutan dengan kasus proyek dan tema, serta kesediaan dosen yang bersangkutan.
2. Judul Kasus Studio Tugas Akhir dan dosen pembimbing ditetapkan melalui Rapat Koordinasi Studio Tugas Akhir.
3. Setiap dosen pembimbing maksimal membimbing 4 orang mahasiswa.
4. Judul Kasus dan Tema Studio Tugas Akhir masih dapat berubah hingga sidang Preview I sesuai persetujuan dosen pembimbing yang bersangkutan, selanjutnya Judul Kasus Projek dan Tema dianggap final.

d. **Penjelasan Studio Tugas Akhir**

Mahasiswa peserta Studio Tugas Akhir yang telah memenuhi prasyarat diwajibkan hadir dalam pertemuan awal yang diadakan oleh Panitia Ujian Akhir untuk mendapatkan pengarahan dan penjelasan umum tentang prosedur, Peraturan Tata Laksana serta jadwal kegiatan Studio Tugas Akhir.

e. **Pelaksanaan Studio Tugas Akhir**

1. **Pengertian Kegiatan Studio**

Yang dimaksud kegiatan studio adalah segala aktifitas/ proses pengerjaan Studio Tugas Akhir seperti menggambar, menulis laporan, asistensi dan offset.

2. **Tempat Kegiatan Studio**

Tempat kegiatan Studio Tugas Akhir adalah di ruang studio yang sudah ditentukan di gedung Departemen Arsitektur USU.

3. **Waktu Kegiatan Studio, Peralatan dan Perlengkapan**

- Masa kegiatan studio ditentukan oleh Panitia Ujian Akhir yang disesuaikan dengan kalender Akademik Universitas.
- Mahasiswa wajib bekerja di studio dengan jadwal studio sebagai berikut:
Senin s/d Kamis : pangsa 1 = 08.00 – 12.00 WIB
: pangsa 2 = 13.00 – 17.30 WIB
Jum'at : pangsa 1 = 08.00 – 12.00 WIB
: pangsa 2 = 14.00 – 17.30 WIB
Sabtu : pangsa 1 = 08.00 – 12.00 WIB
: pangsa 2 = 13.00 – 16.00 WIB



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 7 dari 12

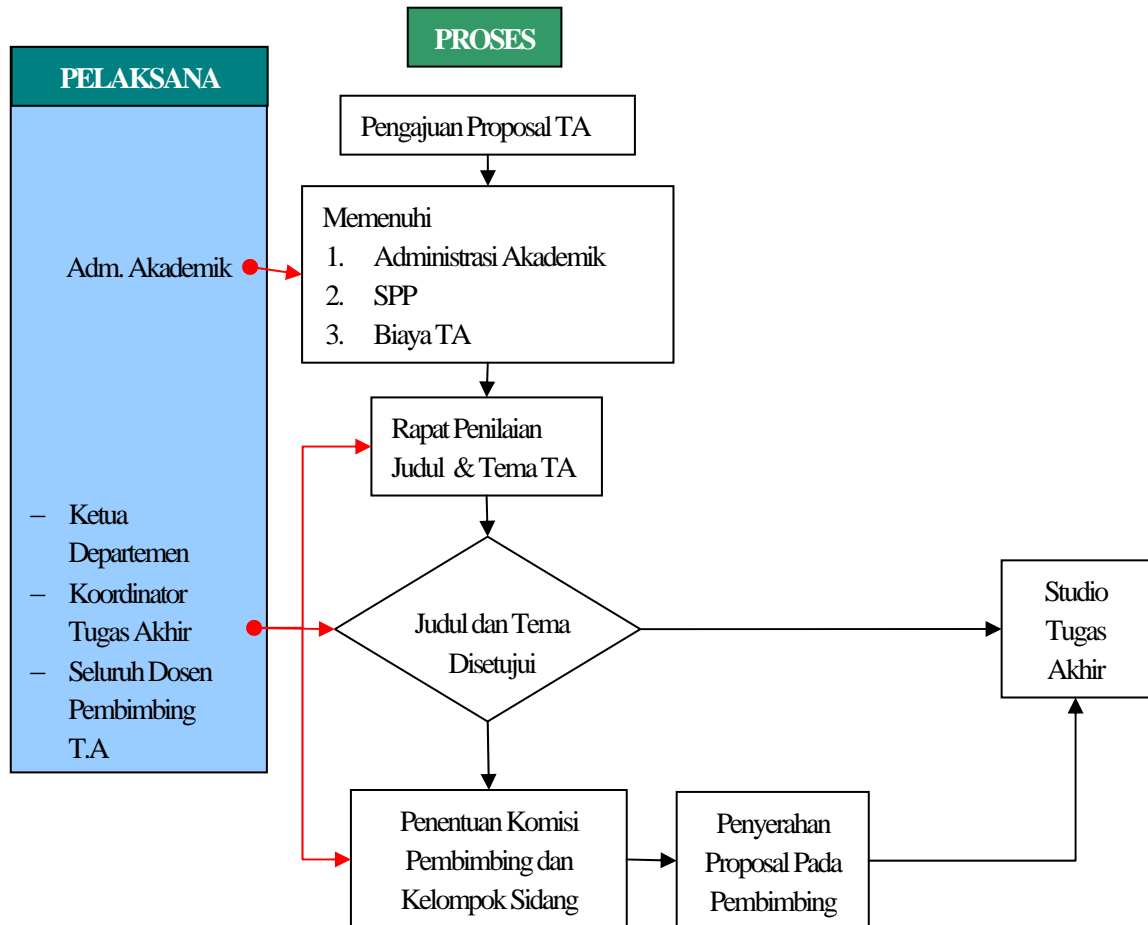
- Daftar hadir mahasiswa akan diedarkan empat kali sehari pada jam-jam tertentu dengan prinsip mahasiswa harus tetap berada di ruang studio selama jam studio.
 - Syarat kehadiran minimum untuk sidang penilaian Studio Tugas Akhir adalah 80% untuk setiap tahap dengan cara perhitungan berdasarkan pangsa waktu.
 - Mahasiswa yang hanya mengisi daftar hadir kemudian diketahui meninggalkan studio tanpa izin, dianggap tidak hadir.
 - Peralatan yang disediakan Departemen untuk tiap peserta adalah sebuah meja gambar dan sebuah kursi kayu tanpa lengan. Jika mahasiswa membawa meja sendiri maka meja gambar akan dikeluarkan dari ruang studio dan boleh diganti dengan sebuah meja kuliah.
 - Peserta Studio Tugas Akhir diijinkan membawa furniture lain sebesar tidak lebih dari meja tulis ½ biro. Peralatan lain berupa asesoris boleh dibawa sebatas ruangan masih memungkinkan.
 - Peserta TA dikelompokkan sesuai dengan dosen pembimbingnya. Ketua kelas bertanggungjawab terhadap pengaturan lokasi peserta TA di dalam ruang studio.
 - Peserta Studio Tugas Akhir tidak dibenarkan membawa binatang peliharaan.
 - Peserta Studio Tugas Akhir secara kolektif dibenarkan membawa 1 unit radiotape dan pemanfaatannya diatur sedemikian rupa oleh Ketua Kelas.
 - Disediakan meja besar dan kursi untuk kegiatan asistensi yang dapat berfungsi juga sebagai meja makan. Untuk kelancaran proses asistensi, meja asistensi harus dijaga selalu dalam keadaan bersih.
4. **Asistensi**
- Asistensi dilakukan di ruang studio pada meja yang disediakan.
 - Dosen pembimbing akan mencatat kemajuan peserta Studio Tugas Akhir pada Lembar Bukti bimbingan yang terlampir di dalam buku panduan ini.
 - Jumlah asistensi minimal 3x pertemuan dengan Dosen Pembimbing A, 3x pertemuan dengan Dosen Pembimbing B dan pertemuan dengan dosen-dosen lainnya jika dianggap perlu untuk setiap tahap penilaian (tahap sidang).
5. **Offset**
- Offset harus dilakukan seluruhnya di studio tanpa terkecuali.
 - Kertas penyajian berukuran standar A1. Untuk keperluan tertentu dapat diusulkan lain yang merupakan kelipatan A1 dengan persetujuan dosen pembimbing dan dinyatakan di lembar bimbingan.
 - Setiap kertas yang hendak dipakai offset harus dilegalisasikan kepada Panitia Ujian Akhir atau stafnya.
 - Kertas gambar yang sudah dilegalisir harus dikembalikan setiap akhir waktu studio dan dapat diambil kembali di awal studio hari berikutnya.
 - Untuk menjamin kelengkapan gambar disediakan masa khusus untuk Offset selama ± 2 minggu dimana kegiatan asistensi harus sudah selesai. Pada masa offset, Pembimbing berhak menolak kegiatan asistensi.



PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 8 dari 12

- Jika dipandang perlu mahasiswa boleh memulai offset lebih awal selama prosedur administrasi tetap dipenuhi dan telah mendapat persetujuan dosen pembimbing.
- Offset dikerjakan sendiri tanpa bantuan orang lain.



Gambar .1 Diagram Alir Prosedur Tugas Akhir (Skripsi)



PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 9 dari 12

LAMPIRAN

FORM 1

**LEMBAR FORMULIR PENDAFTARAN DIRI PESERTA TUGAS
AKHIR**

SEMESTER/TAHUN AJARAN:

NAMA MAHASISWA:

NIM:

USULAN JUDUL (KASUS PROYEK):

USULAN TEMA:

USULAN LOKASI PROYEK:

DOSEN PEMBIMBING:



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 10 dari 12

FORM 2

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR**

**DAFTAR USULAN PROYEK TUGAS AKHIR SEMESTER
TAHUN/.....**

NO.	NIM	NAMA	USULAN PROYEK



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 11 dari 12

FORM 3

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
SEMESTER B -/.....**

Kelompok I

No	NAMA	NIM	JUDUL	TEMA	PEMBIMBING II	PEMBIMBING II
1						
2						
3						
4						
5						
dst.						

Kelompok II

No	NAMA	NIM	JUDUL	TEMA	PEMBIMBING II	PEMBIMBING II
1						
2						
3						
4						
5						
dst.						

Kelompok III

No	NAMA	NIM	JUDUL	TEMA	PEMBIMBING II	PEMBIMBING II
1						
2						
3						
4						
5						
dst.						

Kelompok IV

No	NAMA	NIM	JUDUL	TEMA	PEMBIMBING II	PEMBIMBING II
1						
2						
3						
4						
5						
dst.						

Kelompok V

No	NAMA	NIM	JUDUL	TEMA	PEMBIMBING II	PEMBIMBING II
1						
2						
3						
4						
5						
dst.						



**GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
STUDIO TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

**No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-016
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 12 dari 12**

Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU

Ir . N. Vinky Rahman, MT.
Imam Faisal Pane, ST. MT.
Ir . Basaria Talarosha, MT.

Ketua
Sekretaris
Anggota



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur

Fakultas Teknik

Universitas Sumatera Utara

September 2011