

MANUAL PROSEDUR YUDISIUM (MP-GKM-ARS-FT-017)

Tanggal Terbit Edisi I : April 2007
Tanggal Terbit Edisi II : November 2011
Status Revisi : 01
Direvisi oleh : Tim GKM Dept. Arsitektur USU
Diperiksa dan Disetujui oleh : UMM USU
Disahkan oleh : Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.
Dekan FT-USU



quality means
firmitas, utilitas and venustas



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
November 2011



PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : i

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Lembar Pengesahan	1
Daftar Distribusi	1
Catatan Perubahan	2
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Ketentuan Umum	3
6. Tujuan Kegiatan	3
7. Persyaratan	3
8. Tata Cara Pelaksanaan	3
Lampiran	6
Penyusun	9



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 1 dari 9

**PENGESAHAN
PROSEDUR YUDISIUM**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ir. N.Vinky Rahman, MT.	Ketua		
	Imam Faisal Pane, ST.MT.	Sekretaris		
	Ir. Basaria Talarosha, MT.	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME.	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1	Administrasi Umum	Kepala/Staff		
2	Administrasi Akademik	Kepala/Staff		
3	Administrasi Kemahasiswaan	Kepala/Staff		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 2 dari 9

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR YUDISIUM

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	15 September 2011	Header	-	1. Nama Departemen belum ada pada header.	Ir. N. Vinky Rahman, MT.	Ketua Departemen Arsitektur	
		Seluruh halaman	-	2. Font tidak TNR			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	3. Nama pejabat yang mengesahkan belum diganti dengan pejabat baru.			
		Sampul	-	4. Sampul belum dicantumkan nomor dokumen			
		Lembar Pengesahan	-	5. Belum mencantumkan semua nama TIM GKM yang baru pada kolom yang menyiapkan dokumen.			
		Sampul dan Lembar Pengesahan	-	6. Dokumen belum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.			
		Daftar distribusi	-	7. Dokumen belum ditandatangani pada daftar distribusi.			
		Sampul dan header	-	8. Nomor kode Dokumen Akademik belum sesuai (belum ada kode DA, kode GKM dengan kode Departemen tidak dipisahkan dan tidak ada kode Fakultas).			
		Header	-	9. Urutan nomor seluruh dokumen Manual Prosedur belum disesuaikan dengan urutan nomor dokumen Manual Prosedur yang telah ditetapkan UMM USU.			
		Catatan perubahan	-	10. Catatan Perubahan belum diisi.			
2							
3							



PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 3 dari 9

1. Tujuan

Sebagai pedoman bagi mahasiswa dan penyelenggara akademik tentang pelaksanaan yudisium sebagai dasar untuk menyatakan selesainya studi mahasiswa di Departemen Arsitektur USU.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur yudisium adalah mulai dari pembuatan rekap nilai mahasiswa sampai dengan keputusan dan penetapan kriteria kelulusan.

3. Definisi

- a) Yudisium : Kegiatan yang dilaksanakan oleh Departemen yang menyatakan selesainya studi mahasiswa.
- b) Tanggal Yudisium : Tanggal kelulusan mahasiswa dan dicantumkan dalam ijazah.

4. Referensi

- a) Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- b) PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- c) Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- d) Manual Mutu SMM USU 2005.
- e) Manual Mutu FT USU 2007.

5. Ketentuan Umum

Yudisium dapat dilaksanakan dengan seorang, beberapa, atau kelompok besar peserta yudisium, selambat-lambatnya sebelum pelaksanaan wisuda.

6. Tujuan Kegiatan

Yudisium bertujuan untuk menyatakan seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi sesuai kriteria kelulusan yang ditentukan di Departemen Arsitektur.

7. Persyaratan

Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan yudisium apabila telah dinyatakan lulus ujian sidang Tugas Akhir.

8. Tata Cara Pelaksanaan

Tata Cara pelaksanaan ini mempunyai rincian sebagai berikut:



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR YUDISIUM

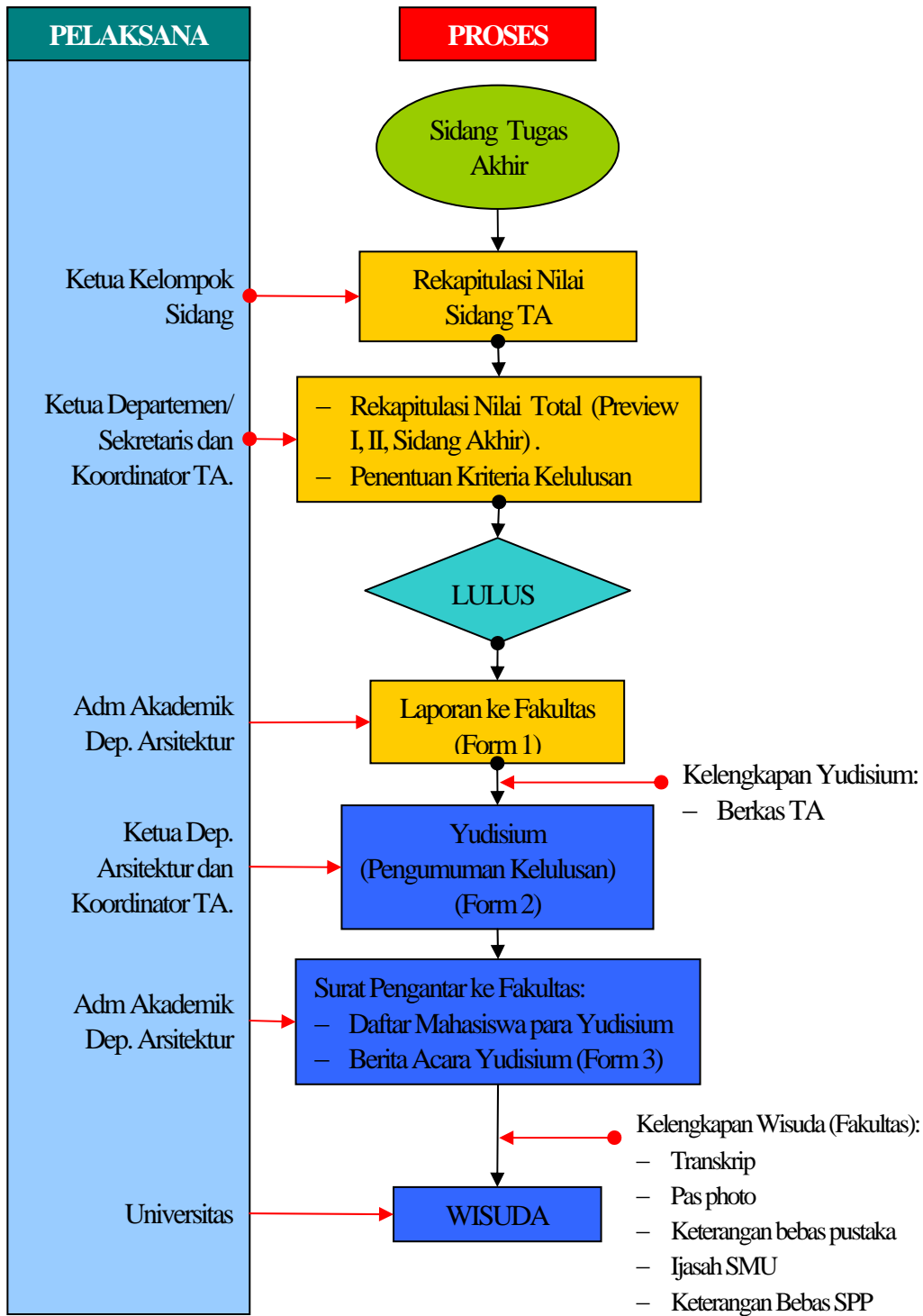
No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 4 dari 9

- a. Ketua/sekretaris Departemen Arsitektur bersama koordinator Tugas Akhir melakukan rekapitulasi nilai hasil sidang Tugas Akhir (Preview 1, Preview 2 dan Sidang Akhir) untuk menentukan kelulusan mahasiswa yang telah diuji.
- b. Departemen memberi laporan mahasiswa yang lulus sidang Tugas Akhir ke Fakultas..
- c. Departemen membuat daftar peserta yudisium setelah kelengkapan berkas gambar Tugas Akhir dikumpulkan.
- d. Ketua/sekretaris Departemen Arsitektur bersama koordinator Tugas Akhir melaksanakan Yudisium (pengumuman kelulusan) dan membuat berita acara yudisium (Form 3).



PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 5 dari 9



Gambar .1 Diagram Alir Prosedur Yudisium



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 6 dari 9

LAMPIRAN

FORM 1



**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN ARSITEKTUR**

Jl. Perpustakaan Kampus USU – Telp. (061) 8211237 Fax. (061) 8213250

Nomor : /JO5.1.31/PP/20..
Lamp. :
Hal :

Yth. Pembantu Dekan I
Fakultas Teknik USU
di –
Medan

Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan hasil Sidang Sarjana Departemen Arsitektur FT. USU yang dilaksanakan pada tanggal20..... (berita acara terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Ketua,

(.....)
NIP.....



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ARSITEKTUR, FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR YUDISIUM

No. Dokumen : MP-GKM-ARS-FT-017
Edisi : 02
Revisi : 1
Berlaku efektif : November 2011
Halaman : 9 dari 9

Penyusun: Tim GKM Departemen Arsitektur USU

Ir. N. Vinky Rahman, MT.
Imam Faisal Pane, ST. MT.
Ir. Basaria Talarosha, MT.

Ketua
Sekretaris
Anggota



GUGUS KENDALI MUTU

Departemen Arsitektur
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
September 2011